

## Technische und organisatorische Informationen für Mitwirkende

### Medienannahme

- Die Medienannahme befindet sich im 1. OG gegenüber von Saal A-C.
- Die Öffnungszeiten während des Kongresses sind wie folgt:  
**Freitag 07:30-18:00 Uhr**  
**Samstag 08:00-13:15 Uhr**
- Bitte geben Sie Ihre Präsentation spätestens 2 Stunden vor Sitzungsbeginn ab.
- Beiträge für die ersten Sitzungen am Samstagmorgen geben Sie bestenfalls schon im Laufe des Freitags ab.

### Interessenkonflikt und Urheberrecht

- Die Landesärztekammer Hamburg gibt vor, dass alle Präsentierenden mögliche Interessenkonflikte schriftlich offenlegen. Es besteht die Möglichkeit am Vortragsanfang ausreichend lange auf der ersten Folie der Präsentation Interessenkonflikte anzuzeigen. Bei Bedarf finden Sie hier eine entsprechende Vorlage: [Offenlegung pptx](#).
- Bitte berücksichtigen Sie bei der inhaltlichen Gestaltung Ihres Beitrages einschlägige Persönlichkeits- und Urheberrechte, Verantwortlichkeit und Haftung liegen ausschließlich bei Ihnen.

### Format und technische Anforderungen Präsentation

- Das Standard Präsentationsformat ist 16:9 (PowerPoint oder PDF)
- Ihre Präsentation sollte folgendermaßen benannt sein:  
Vortragstitel\_Nachname\_Vorname.ppt oder .pdf  
Den genauen Vortragstitel finden Sie im [Web-Programm](#). Sie können hier bspw. nach Ihrem Namen suchen.
- Dort finden Sie auch Ihre Vortragszeit (Rede- und Diskussionszeit). Diese ist unbedingt einzuhalten.
- Präsentationsdateien müssen auf einem USB-Stick mitgebracht und in der Medienannahme ins Kongressnetzwerk hochgeladen werden.
- Zum Abspielen während des Kongresses wird Microsoft Office 365 auf MS Windows 10 Computern verwendet.
- Wenn Sie Ihre PowerPoint-Präsentation mit einem Mac erstellt haben, überprüfen Sie bitte im Vorfeld die Darstellung der Präsentation auf einem

- Windows-PC. Ist Ihre Präsentation mit Apple Keynote erstellt worden, speichern Sie diese bitte als PowerPoint-Präsentation oder PDF ab.
- Nicht standardmäßige Windows 10-oder Office 365-Schriftarten müssen eingebettet werden.
  - Bitte prüfen Sie Ihre Präsentation auf Rechtschreib- oder andere Fehler und achten Sie auf eine ausreichende Größe für Texte, Diagramme, Abbildungen etc.
  - Als Videoformat empfehlen wir MP4. Video-Dateien müssen in die Präsentation eingebettet sein. Verwenden Sie zum Erstellen dieser Videos standardmäßige Windows Codecs. Die Videos sollten automatisch starten.
  - Als technische Ausstattung steht in den Vortragssälen am Rednerpult ein fest installiertes Notebook und ein Schwanenhalsmikro zur Verfügung. Die Präsentation über eigene Notebooks ist nicht möglich.
  - Bitte beachten Sie, dass auf dem Notebook keine Referentenansicht mit Notizen zu sehen ist, sondern nur die Präsentation, wie sie auch die Teilnehmenden sehen.
  - Die Vortragssäle sind mit der Medienannahme vernetzt. Über das Vortragsnotebook kann Ihre Präsentation, die Sie in der Medienannahme abgegeben haben, geöffnet werden.

Inhaltliche Fragen zum wissenschaftlichen Programm beantwortet Ihnen gern die wissenschaftliche Leitung.

Bei organisatorischen Fragen im Voraus wenden Sie sich gern an [denise.schuler@intercongress.de](mailto:denise.schuler@intercongress.de).

Bei Fragen vor Ort wenden Sie sich bitte an die Intercongress Kolleg/innen am Registrierungs-Counter.

## **Merkblatt für Präsentierende zur Offenlegung von Interessenkonflikten**

Die Ärztekammer Hamburg ist in der Durchführung und Anerkennung von Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen der Sachlichkeit und der wissenschaftlichen Unabhängigkeit verpflichtet. Zugleich erkennt sie die Tatsache an, dass in vielen Fällen eine Unterstützung der Industrie zu Fortbildungsveranstaltungen stattfindet. Die daraus resultierenden Interaktionen erfordern beim Erbringen von inhaltlichen Beiträgen eine besondere Sorgfalt. Grundsatz ist hier die Transparenz und rückhaltlose Offenlegung von Interessenkonflikten.

Interessenkonflikt kann als eine Situation verstanden werden, in der das Risiko besteht, dass sekundäre Interessen persönlicher Art die primären Interessen, also die eigentlichen Ziele ärztlicher oder wissenschaftlicher Tätigkeit gefährden.

Es geht im guten Sinn um eine Information der Zuhörerschaft und nicht um eine Verurteilung oder Ausgrenzung von Verbindungen zu kommerziellen Firmen. Oberstes Prinzip ist es, dem Zuhörer die Möglichkeit zu geben, sich ein vollständiges und eigenes Bild zu machen.

Die Offenlegung von Interessenkonflikten in schriftlicher Form dient der Transparenz und zur Beurteilung der Anerkennungsfähigkeit einer Veranstaltung.

Den Teilnehmenden gegenüber erwarten wir die Offenlegung der Interessenkonflikte gemäß § 8 Abs. 3 der Fortbildungsordnung der Hamburger Ärzte und Ärztinnen vom 02.12.2013. Es besteht die Möglichkeit am Vortragsanfang ausreichend lange auf der ersten Folie der Präsentation Interessenkonflikte anzuzeigen oder den Teilnehmenden ein Handout mit den Interessenkonflikten auszuteilen.

Quelle: [https://www.aerztekammer-hamburg.org/files/aerztekammer\\_hamburg/aerztinnen\\_aerzte/fortbildung/veranstaltungenanerkennung/COI%20alle.pdf](https://www.aerztekammer-hamburg.org/files/aerztekammer_hamburg/aerztinnen_aerzte/fortbildung/veranstaltungenanerkennung/COI%20alle.pdf) (abgerufen am 07.10.2024)